

# Statut - Miasto Oleszyce

## Statut jednostki pomocniczej Miasta i Gminy Oleszyce - Miasto Oleszyce

Uchwała Nr IX/73/07

**Rady Miejskiej w Oleszycach**

**z dnia 25 maja 2007 rok**

**w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Oleszyce**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, **Rada Miejska w Oleszycach uchwala Statut Miasta Oleszyce:**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

Statut Miasta Oleszyce zwany dalej Statutem- reguluje całokształt działalności jednostki pomocniczej.

Jeżeli w Statucie jest mowa o:

- 1/ Mieście-należy rozumieć miasto Oleszyce,
- 2/ Przewodniczącym-należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu
- 3/ Zarządzie-należy rozumieć Zarząd Miasta Oleszyce
- 4/ Zebraniu-należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta

#### **§ 2**

1. Miasto Oleszyce jest jednostką pomocniczą tworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Miasta i Gminy.

Nazwa jednostki pomocniczej brzmi "Miasto Oleszyce"

2. Miasto działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- b. uchwały Nr V/46/03 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 4 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy Oleszyce,
- c. niniejszego Statutu.

#### **§ 3**

Teren działania Miasta obejmuje granice administracyjne miasta Oleszyce oraz osadę Lubomierz o pow. ogólnej 1271,7897 ha. Położenie Miasta w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

### **Rozdz. II Organizacja i zakres działania.**

#### **§4**

## Jednostki pomocnicze

1. Organem uchwałodawczym Miasta jest Ogólne Zebranie Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym jest Zarząd na czele którego stoi Przewodniczący

### §5

Do zakresu działania Miasta należy:

1. udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu spraw pozostających w zakresie działania Miasta i Gminy Oleszyce dotyczących mieszkańców Miasta, a w szczególności w sprawach:
  - a. uchwalanych przez Radę Miejską wieloletnich programów inwestycyjnych i innych programów gospodarczych,
  - b. budżetu,
  - c. planów zagospodarowania przestrzennego, studium ukierunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - d. określonych przez Radę Miejską zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy i położonych na obszarze Miasta,
  - e. zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - f. organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - g. kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - h. organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - ī. sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych prowadzących działalność związaną z życiem Miasta,
  - j. określonych przez Radę Miejską zasad zarządu mieniem gminnym.

### §6

Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

1. wybór i odwołanie Przewodniczącego ,
2. wybór i odwołanie Zarządu,
3. opiniowanie spraw określonych w §7 oraz innych spraw zleconych przez Burmistrza Gminy,
4. inicjowanie działań określonych w §5,
5. wnioskowanie i występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla Miasta do organów samorządu terytorialnego,
6. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Miasta,
7. współpraca z radnymi z terenu Miasta w zakresie organizowania spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Miasta,
8. ustalanie zadań dla Przewodniczącego i Zarządu do realizacji między zebraniem,
9. podejmowanie uchwał dotyczących dysponowania mieniem gminnym położonym na terenie Miasta.

### §7

W przypadku zwrócenia się przez Radę Miejską o skonsultowanie projektów uchwał, Ogólne Zebranie Mieszkańców opiniuje w części dotyczącej Miasta, uchwały w następujących sprawach:

1. planu zagospodarowania przestrzennego, w tym części dotyczącej lokalizacji obiektów uciążliwych dla środowiska,
2. planu budżetu na nowy rok,
3. przepisów prawa miejscowego,
4. innych zagadnień rozpatrywanych przez Radę Miejską.

### §8

## Jednostki pomocnicze

## Jednostki pomocnicze

1. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Miasto może nawiązać współpracę z sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.
2. O zamiarze porozumienia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy.

### §9

Mieszkaniec Miasta uczestniczący w zebraniu ma prawo do:

1. inicjatywy uchwałodawczej,
2. udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
3. zadawania pytań Przewodniczącemu, członkom Zarządu i obecnym na zebraniu przedstawicielom organów Miasta i Gminy,
4. żądania utrwalenia w protokole z zebrania swoich wystąpień, wniosków i pytań,
5. udziału w głosowaniu,
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Miasta.

### **Rozdział. III Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**

### §10

1. O ile Statut niniejszy nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego.
2. Przewodniczący zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. z inicjatywy Zarządu,
  - c. na żądanie Rady Miejskiej lub Burmistrza w każdym czasie w sprawach nie cierpiących zwłoki
  - d. na wniosek 40 stałych mieszkańców Miasta, mających czynne prawo wyborcze, złożony na ręce Przewodniczącego.

### §11

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce oraz szczegółowy porządek zebrania Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Mieście co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne do podejmowania uchwał w ustalonym terminie, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców Miasta posiadających czynne prawo wyborcze. W ogłoszeniu podaje się drugi termin zebrania (po upływie 30 min. od pierwszego), w którym odbywa się ono bez względu na liczbę obecnych.
4. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 5 dni, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

### § 12

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Miasta zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.
2. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zarządu lub za jego zgodą Wiceprzewodniczący, za wyjątkiem sytuacji opisanej w §19 pkt 1.
3. Porządek obrad ustala Przewodniczący przy współudziale Zarządu.
4. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być należycie przygotowane.

## Jednostki pomocnicze

## Jednostki pomocnicze

5. Obowiązkiem Przewodniczącego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności, Przewodniczący powinien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają referentów z grona radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

### §13

W celu udzielenia Przewodniczącemu pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza poszczególnych pracowników Urzędu Miasta i Gminy do kontaktów z Miastem i protokolowania zebrań.

### §14

W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział członkowie Rady Miejskiej i Burmistrz lub jego zastępca dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

### §15

1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Jeżeli nie zostały zachowane warunki określone w §11 pkt 2, 3, 4 statutu, uchwały nie mogą być podejmowane pod rygorem nieważności.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że inny tryb przewidują przepisy ustawy o samorządzie gminnym.
3. W sprawach personalnych zawsze przeprowadza się głosowanie tajne.
4. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy na stałe zameldowani w Mieście i posiadający czynne prawo wyborcze.
5. Prowadzący zebranie bezzwłocznie ogłasza wyniki głosowania.
6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.
7. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub części orzeka Burmistrz Miasta i Gminy.
8. Burmistrz Miasta i Gminy może także podjąć decyzję o uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, jeżeli nie odpowiada ona wymogom celowości, gospodarności i rzetelności.

### §16

1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy sporządza, w 2 egz., protokół, który powinien zawierać:

- a. datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbywa się zebranie,
- b. liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
- c. nazwiska i funkcje osób zaproszonych na zebranie,
- d. zatwierdzony porządek obrad,
- e. sprawozdanie Przewodniczącego z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- f. przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
- g. uchwały podjęte na zebraniu,
- h. podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników zebrania.

3. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

### §17

## Jednostki pomocnicze

## Jednostki pomocnicze

1. 1 egz. protokołu powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Burmistrzowi, a 2 egz. Przewodniczącemu Zarządu.
2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i jego uchwały, Burmistrz przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.
3. W przypadkach, gdy sprawa leży w kompetencji Burmistrza ten załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
4. O sposobie załatwienia spraw przez Radę Miejską, Burmistrza i inne jednostki organizacyjne, Przewodniczący informuje ogół mieszkańców poprzez rozplakatowanie obwieszczeń.

## 5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wypisów.

### Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej Miasta

#### §18

1. Miasto nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.
2. Gospodarka finansowa Miasta prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Przewodniczący Zarządu ma prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Miasta i Gminy do opracowywanego projektu budżetu miasta i gminy w terminie do 15 września każdego roku.

### Rozdział V Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu.

#### §19

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego i Zarządu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu podaje się do wiadomości mieszkańców Miasta, co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Wyznacza się również nowy termin zebrania w przypadku sytuacji określonej w §20 pkt 2.

#### §20

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wymagana jest obecność, co najmniej 50 na stałe zameldowanych mieszkańców Miasta, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie (po upływie 30 min. od pierwszego terminu) mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Uprawnieni uczestnicy zebrania mają obowiązek podpisania listy obecności.

#### §21

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Komisja wybiera przewodniczącego ze swojego składu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Przewodniczącego i członka Zarządu.

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a. przyjęcie zgłoszeń kandydatów i uzyskanie od nich zgody na kandydowanie,
- b. przeprowadzenie głosowania,

## Jednostki pomocnicze

## Jednostki pomocnicze

- c. ustalenie wyników głosowania,
- d. ogłoszenie wyników wyborów,
- e. sporządzenie i przekazanie protokołów z głosowania oraz materiałów z wyborów

do Biura Rady Miejskiej po zakończeniu czynności związanych z wyborami.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

### §22

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu.
3. Zebranie może postanowić, iż wybory Przewodniczącego i członków Zarządu będą przeprowadzane jednocześnie.

### §23

1. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy obywatel Polski, który stale mieszka na terenie Miasta i posiada czynne prawo wyborcze. Wybory są równe-wyborcy biorą udział w głosowaniu na równych prawach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym.

### §24

Wyborcy oddają głosy, po odczytaniu z listy obecności, do zapieczętowanej uprzednio urny.

### §25

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, wówczas o wyborze decydują kolejne głosowania.

## Rozdział VI. Przewodniczący i Zarząd

### §26

1. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu trwa 4 lata,
2. Wybór na nową kadencję powinien się odbyć w terminie do 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej
3. Po upływie kadencji Przewodniczący i Zarząd pełnią funkcję do czasu objęcia swych obowiązków przez nowo wybranych.
4. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego i poszczególnych członków Zarządu może nastąpić w przypadkach:
  - a. wcześniejszego pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - b. prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne,
  - c. śmierci,
  - d. odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy za zgodą Rady Miejskiej w Oleszycach po zaciągnięciu opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku sprzeniewierzenia się przez nich interesom Miasta.
5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia kadencji Zarządu.
6. W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego, Burmistrz Miasta i Gminy zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców dla wyboru nowego Przewodniczącego.
7. Wybory dla uzupełnienia składu Rady lub wybrania nowego składu całego Zarządu, przeprowadza samodzielnie Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołane przez

## Jednostki pomocnicze

## Jednostki pomocnicze

Przewodniczącego.

8. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego jego obowiązki pełni Przewodniczący dotychczasowy, lecz nie dłużej niż 3 miesiące od daty odwołania lub ustąpienia. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego w związku z chorobą lub śmiercią Burmistrz Miasta i Gminy powierza prowadzenie spraw Miasta członkowi Zarządu lub innej osobie, po uprzednim zasięgnięciu opinii Ogólnego Zebrania Mieszkańców, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.
9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Przewodniczącego Zarządu obowiązki jego pełni Wiceprzewodniczący Zarządu .

### §27

1. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a. zwoływanie zebrań i przewodniczenie ich obradom,
  - b. zwoływanie posiedzeń Zarządu i przewodniczenie mu,
  - c. działanie stosowne do wskazań Ogólnego Zebrania Mieszkańców, Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta i Gminy,
  - d. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia miejscowej społeczności, dbanie o wygląd estetyczny Miasta,
  - e. reprezentowanie mieszkańców Miasta na zewnątrz,
  - f. uczestniczenie w naradach zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
  - g. pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - h. uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych Statutem Miasta i Gminy Oleszyce.
2. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Przewodniczący przedkłada informację ze swej działalności i działalności Zarządu.
3. Pełnienie funkcji Przewodniczącego ma charakter społeczny.
4. Przewodniczący może być inkasentem podatków i opłat ustalonych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej oraz doręczycielem nakazów płatniczych.

### § 28

1. Przewodniczący bierze udział w sesjach Rady Miejskiej bez prawa udziału w głosowaniu.
2. Na sesjach Rady Miejskiej Przewodniczącemu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może także zgłaszać wnioski w imieniu ogólnego zebrania mieszkańców zarówno do Rady Miejskiej jak i do Burmistrza.

### § 29

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący współpracuje z Zarządem.
2. Zarząd składa się z 15 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu i 1-go Wiceprzewodniczącego.

### §30

1. Działalność Miasta, Przewodniczącego i Zarządu jest jawna.
2. Jawność działania Miasta, Przewodniczącego i Zarządu obejmuje prawo mieszkańców do uzyskania informacji o pracy Przewodniczącego i Zarządu oraz prawo do zaznajomienia się z protokołami Ogólnych Zebrań Mieszkańców i posiedzeń Zarządu, uchwałami podjętymi na zebraniu, programami pracy Miasta.

## Rozdział VII Nadzór nad działalnością Miasta.

### §31

## Jednostki pomocnicze

Jednostki pomocnicze

## 1. Organami nadzoru nad działalnością Miasta są:

-Rada Miejska i Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta, oraz uczestniczenia w posiedzeniach Ogólnego Zebrania Mieszkańców i Zarządu.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy kontroli i nadzoru nad działalnością Miasta mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe.**

**§32**

Zmiany Statutu Miasta dokonuje Rada Miejska.

**§33**

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Miejska.

**§34**

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

**§35**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Oleszyce

Wytworzył 2008-07-11

Publikujący -

Jednostki pomocnicze