

[XML](#)

Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce  
Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Oleszycach celem realizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zespołowych w roku 2019

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno -Wychowawczego w Oleszycach celem realizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zespołowych w roku 2019”.

**Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Oleszycach celem realizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zespołowych w roku 2019**

**I. Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu osoby niepełnosprawnej do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Oleszycach w roku 2019 oraz odwozu z Ośrodka do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;

2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

2) statut organizacji,

3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2017 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w przypadku organizacji które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).

5. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 4.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r., w dni nauki szkolnej ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego ( Dz. U. z 2017 r., poz.1603).

2. Pod pojęciem przewóz osoby niepełnosprawnej do ośrodka należy rozumieć dowóz osoby niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do ośrodka przed rozpoczęciem zajęć i odwóz osoby niepełnosprawnej z ośrodka do miejsca jego zamieszkania po zakończeniu zajęć.

3. Planuje się przewóz 1 osoby niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie gminy z miejscowości Lipina.

4. Zastrzega się zmianę miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

5. Dowóz osoby niepełnosprawnej może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.

6. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad osobą niepełnosprawną, sprawowanej przez osobę inną niż kierujący pojazdem, w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz odprowadzenie osoby niepełnosprawnej do opiekuna w ośrodku i odebranie po zakończonych zajęciach i przekazanie opiekunowi prawnemu osoby niepełnosprawnej.

7. Opiekun do sprawowania opieki nad przewożoną osobą niepełnosprawną musi posiadać co najmniej ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

#### **V. Termin składania ofert**

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Oleszyce

ul. Rynek 1

37-630 Oleszyce

z dopiskiem – Konkurs

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz osoby niepełnosprawnej z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno -Wychowawczego w Oleszycach celem realizacji zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zespołowych w roku 2019” w terminie do dnia 11 grudnia 2018 r. do godz. 15.30.**

2. Oferty, które wpłyną po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji konkursowej powołanej przez

Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu.:

1) Oferta jest kompletna jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności;

b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.

2) Oferta jest poprawna jeżeli:

a) złożona jest na właściwym formularzu,

b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,

d) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie – czytelnymi literami;

f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,

g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

3) Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.

4) Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

4. Ocena merytoryczna:

1) Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym.

2) Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu (0 - 5 pkt):

- dysponowanie samochodem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich;

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt):

- efektywność wykorzystania środków finansowych przez oferenta,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja, podmiot będzie realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt):

- dysponowanie wykwalifikowanymi osobami, zapewniającymi realizację zadania, tj.: kierowcą oraz opiekunem do

- sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w rozdz. IV pkt 6;
- d) planowany przez organizację, podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 - 5 pkt);
- e) planowany przez organizację, podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 5 pkt);
- 3) Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.
- 4) Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji.
- 5) Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Komisja przedstawia wyniki pracy Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce w formie protokołu wraz z załącznikami.
7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce.
9. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce nie przewiduje się trybu odwołania.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce;
- 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Oleszyce, a oferentem.

## VII. Postanowienia końcowe

Szczegółowych informacji o konkursie udziela podinspektor w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce Pani Elżbieta Szczebiwilk, tel. 16 632 87 77.

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta i Gminy Oleszyce

**Wytworzył** Elżbieta Szczebiwilk 2018-11-19

**Publikujący** Zdzisław Kwiatkowski - Administrator 2018-11-19 12:22