

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217) Gmina Oleszyce ogłasza otwarty nabór na partnera/ -ów do wspólnej realizacji projektów

OGŁOSZENIE - NABÓR PARTNERÓW DO PROJEKTU

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217) Gmina Oleszyce ogłasza otwarty nabór na partnera/ -ów do wspólnej realizacji projektów

I. Cel partnerstwa/ projektów

1. Wspólna realizacja działań w ramach wspólnie przygotowanych wniosków projektowych, służących następującym celom:

- Cel tematyczny 9. Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją
- Cel tematyczny 10. Inwestowanie w kształcenie, szkolenie oraz szkolenie zawodowe na rzecz zdobywania umiejętności i uczenia się przez całe życie

2. Cele ogólne projektów będą przyczyniać się do realizacji celów szczegółowych PO WER lub RPO woj. podkarpackiego w zakresie następujących Priorytetów Inwestycyjnych, tj. :PI 9i, PI 9iv, PI 10i, PI 10iv

II. Zakresy tematyczne projektów:

1. Przedsięwzięcia i działania związane ze zwiększeniem dostępności usług społecznych i zdrowotnych i/lub usług aktywnej integracji, m.in. poprzez działalność Placówki Wsparcia Dziennego, WTZ, ZAZ, CIS, KIS.

2. Przedsięwzięcia i działania służące rozwijaniu, kształtowaniu, podnoszeniu u uczniów kompetencji kluczowych, właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy oraz rozwój indywidualnego podejścia do ucznia, szczególnie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

III. Grupa docelowa projektów

Szczegółowa charakterystyka grupy zostanie określona na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie

IV. Obowiązki Lidera (Partnera wiodącego):

Lider(Partner wiodący) przedmiotowego projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Przygotowanie projektu o dofinansowanie przy współpracy z Partnerem/ Partnerami,

2. Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w imieniu Partnerów i na ich rzecz,
3. Reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
4. Koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania Partnera / Partnerów przy realizacji zadań zawartych w projekcie,
5. Zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie,
6. Wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań,
7. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu,
8. Nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu,
9. Informowanie IZ o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią
10. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Partnera wiodącego,
11. Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
12. Gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej
13. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą
14. Działania dotyczące promocji projektu
15. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zmian.)

Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

V. Obowiązki Partnera/ów:

Partnerzy projektu będą odpowiedzialni za:

1. Współtworzenie projektu oraz udział w jego wdrażaniu na terenie objętym projektem,
2. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
3. Terminową realizację zadań powierzonych przez Lidera projektu, w tym działań wynikających z harmonogramu realizacji projektu,
4. Sprawozdawczość finansową i merytoryczną,
5. Współpraca przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie z Liderem projektu,

6. Bieżące przekazywanie Liderowi projektu informacji o realizacji projektu oraz wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność,
7. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu,
8. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w RPO lub POWER na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach RPO lub POWER na lata 2014-2020,
9. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach Projektu,
10. Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu,
11. Stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie,
12. Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu,
13. Działania dotyczące promocji Projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

UWAGA:

Wybrany Oferent może pełnić w projektach rolę Lidera (Partnera wiodącego) lub Partnera, zgodnie z ustaleniami dokonywanymi na etapie składania wniosku o dofinansowanie – niezależnie od roli pełnionej w ramach projektów, które będą opracowywane w następstwie wyboru w niniejszym konkursie w dalszej części ogłoszenia, potencjalny Partner wiodący/ Partner zwany jest Partnerem (lub też Oferentem).

VI. Wymagania wobec partnera/-ów

1. Partner/-rzy nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)
2. Partner/-rzy musi posiadać doświadczenie w realizacji projektów/ usług współfinansowanych ze środków unijnych
3. Partnerami w projekcie/-tach mogą być wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie spełniające definicję beneficjenta poza:
 - podmiotami podlegającymi wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);

- podmiotami, wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012 r.769);
- podmiotami, wobec których zastosowanie mają zapisy art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541);
- osobami fizycznymi (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

VII. Kryteria wyboru partnera/-ów

1. Kryteria formalne - oceniane na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”:

1.1. Zgodności działania potencjalnego partnera/ ów z celem partnerstwa.

1.2. Spełnienie kryteriów dotyczących braku wykluczenia z udziału w naborze - oceniane na podstawie oświadczeń Partnera/-ów.

1.3. Kompletność, oferty, termin złożenia.

UWAGA: Niespełnienie kryterium oceny formalnej, wyklucza potencjalnego Partnera/ -ów z dalszego postępowania.

2. Kryteria merytoryczne - oceniane na zasadzie punktowej:

do zakresu 1:

2.1. Oferowany wkład Partnera/-ów w realizację projektu/-ów i jego zgodność z celami partnerstwa - min. 25 pkt, max. 50 pkt

Ocenie podlegać będą:

- zasoby organizacyjne, techniczne lub finansowe oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu/-ow - min. 5 pkt, max 10 pkt

a) zasoby organizacyjne, techniczne oceniane pod kątem realizacji określonego celu partnerstwa - 5 pkt.

b) zasoby finansowe umożliwiające Partnerowi/-om prawidłową realizację zadań określonych w koncepcji projektu / projektów tzn Partner/-rzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż 1 600 000,00 zł - 5 pkt.

W przypadku oferty obejmującej zakres 1 i 2 wystarczy, że oferent wykaże spełnianie punktów a i b - jednokrotnie w ofercie

- zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia - min 20 pkt. max 40 pkt:

a) za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów / usług współfinansowanych ze środków EFS - 10 pkt.

b) za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów

współfinansowanych ze środków EFS, w tym min. 1 osoby, która posiada kwalifikacje związane z funduszami unijnymi, zarządzania projektami (np. studia, szkolenia z zakresu jednej z powszechnie uznawanych metodyk, np. IPMA, PMI, PRINCE2) oraz doświadczenie w realizacji projektów partnerskich - 15 pkt.

Punkty a i b nie sumują się. Oferent może uzyskać albo 10, albo 15 pkt.

c) za wykazanie min. 2 osób posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie, powiązane z założeniami projektu/ -ów oraz pełnioną funkcją w projekcie, oddelegowanymi do prac związanych z planowanym projektem/-ami - 10 pkt.

d) za udokumentowane doświadczenie personelu Oferenta w realizacji co najmniej 5 projektów/ usług zawierających opracowanie i wdrożenie organizacji placówek środowiskowych ukierunkowanych na działania aktywizujące i/lub integrację społeczną, w tym co najmniej jedna o charakterze innowacyjnym - 15 pkt.

2.2. Doświadczenie partnera/-ów w realizacji projektów/usług o podobnym charakterze - min 20 pkt., max 35 pkt

- za udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów partnerskich, w tym z podmiotami z sektora finansów publicznych - 2 zrealizowane i pozytywnie rozliczone projekty w okresie ostatnich 3 lat (liczone od dnia złożenia oferty) - 10 pkt., 3 i więcej zrealizowanych i pozytywnie rozliczonych projektów - 15 pkt.

- za udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów zawierających elementy wsparcia, tj.: szkolenia/ kursy i/lub doradztwo zawodowe i/lub poradnictwo psychologiczne, których bezpośrednimi odbiorcami była młodzież/ uczniowie, nauczyciele - 10 pkt.

- za udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 3 projektów/ usług/ działań zawierających elementy wsparcia, tj.: szkolenia/ kursy kwalifikacyjne i/lub doradztwo zawodowe i/lub psychologiczne, których bezpośrednimi odbiorcami były osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, inne znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy - 10 pkt.

2.3 Jakość koncepcji realizacji projektu partnerskiego, adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb grup docelowych, sposób zarządzania projektem/ zaangażowanie Partnera w realizację projektu wraz z przedstawieniem propozycji podziału zadań i podaniem szczegółowego budżetu dla danego zadania - min. 10 pkt. Max 15 pkt.

do zakresu 2:

2.1. Oferowany wkład Partnera/-ów w realizację projektu/-ów i jego zgodność z celami partnerstwa - min. 25 pkt, max. 35 pkt

Ocenić będą:

- zasoby organizacyjne, techniczne lub finansowe oceniane pod kątem realizacji przedmiotowego projektu/-ow - min. 5 pkt, max 10 pkt

a) zasoby organizacyjne, techniczne oceniane pod kątem realizacji określonego celu

partnerstwa – 5 pkt.

b) zasoby finansowe umożliwiające Partnerowi/-om prawidłową realizację zadań określonych w koncepcji projektu / projektów tzn Partner/-rzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż 1 600 000,00 zł – 5 pkt.

W przypadku oferty obejmującej zakres 1 i 2 wystarczy, że oferent wykaże spełnianie punktów a i b - jednokrotnie w ofercie

- zasoby ludzkie wraz z opisem ich kwalifikacji i doświadczenia – min 20 pkt. max 25 pkt:

a) za wykazanie min. 2 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów / usług współfinansowanych ze środków EFS – 10 pkt.

b) za wykazanie min. 3 osób, które posiadają doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS, w tym min. 1 osoby, która posiada kwalifikacje związane z funduszami unijnymi, zarządzania projektami (np. studia, szkolenia z zakresu jednej z powszechnie uznawanych metodyk, np. IPMA, PMI, PRINCE2) oraz doświadczenie w realizacji projektów partnerskich – 15 pkt.

Punkty a i b nie sumują się. Oferent może uzyskać albo 10, albo 15 pkt.

c) za wykazanie min. 2 osób posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną oraz doświadczenie, powiązane z założeniami projektu/ -ów oraz pełnioną funkcją w projekcie, oddelegowanymi do prac związanych z planowanym projektem/-ami - 10 pkt.

2.2.Doświadczenie partnera/-ów w realizacji projektów/usług o podobnym charakterze – min 20 pkt., max 50 pkt

- za udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów partnerskich, w tym z podmiotami z sektora finansów publicznych – 2 realizowane i pozytywnie rozliczone projekty w okresie ostatnich 3 lat (liczone od dnia złożenia oferty) – 7 pkt., 3 i więcej zrealizowanych i pozytywnie rozliczonych projektów – 12 pkt.

- za udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 3 usług zawierających elementy wsparcia, tj.: szkolenia/ kursy i/lub doradztwo zawodowe i/lub praktyki których bezpośrednimi odbiorcami była młodzież/ uczniowie, nauczyciele – 8 pkt.

- za udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 3 usług zawierających elementy wsparcia, tj: szkolenia/ kursy kwalifikacyjne i/lub doradztwo zawodowe i/lub psychologiczne, których bezpośrednimi odbiorcami były osoby bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym, inne znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy -10 pkt.

- za udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 4 projektów/ usług zawierających elementy wsparcia, tj. opracowanie, wdrożenie narzędzi ukierunkowanych i rozwijających kompetencje kluczowe na rynku pracy, w tym co najmniej jedna o charakterze innowacyjnym (technologie informacyjno-komunikacyjne w edukacji) – 15 pkt.

- co najmniej 3 projektów oświatowych o charakterze IT realizowanych w partnerstwie z jednostką z sektora finansów publicznych (technologie informacyjno-komunikacyjne w edukacji) – 5 pkt.

2.3 Jakość koncepcji realizacji projektu partnerskiego, adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb grup docelowych, sposób zarządzania projektem/ zaangażowanie Partnera w realizację projektu wraz z przedstawieniem propozycji podziału zadań i podaniem szczegółowego budżetu dla danego zadania - min. 10 pkt. Max 15 pkt.

UWAGA! Potencjalny Partner/-rzy na dzień złożenia oferty, powinni posiadać dokumenty potwierdzające posiadane i wykazane doświadczenie, zasoby ludzkie/ ich kwalifikacje i doświadczenie, zasoby finansowe, które przedłoży na życzenie Zamawiającego. Dotyczy zakresu 1 i 2.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferent (tzn. jeden potencjalny Partner lub Partnerzy występujący wspólnie) = 100 pkt., przy czym:

- Partner składający ofertę na jeden zakres tematyczny musi uzyskać w kryteriach merytorycznych wskazanych w punkcie VII.2 minimalną liczbę punktów = 55 pkt.
- Partner składający ofertę w dwóch i więcej zakresach tematycznych musi uzyskać w kryteriach merytorycznych wskazanych w punkcie VII.2 minimalną liczbę punktów = 95 pkt.

W przypadku, gdy dwóch lub więcej oferentów złoży oferty partnerskie, które w trakcie oceny uzyskały taką samą liczbę punktów, zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do negocjacji (dotyczących m.in. przedstawionej w ofercie koncepcji oraz ich roli i zadań w planowanym projekcie).

VIII. Sposób przygotowania i złożenia oferty

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem

Zamawiający w ramach niniejszego naboru dopuszcza możliwość

Wybrania więcej niż jednego partnera spoza sektora finansów publicznych

Składania ofert wspólnych, tzn. przez max 2 potencjalnych partnerów (tylko w przypadku składania oferty na więcej niż 1 zakres tematyczny wskazane w punkcie II), przy czym w przypadku wyboru takiej oferty, każdy z nich będzie pełnił funkcję Partnera projektu/-ów i/lub partnera Wiodącego projektu/-ów w zależności od wymagań konkursowych/ przedstawionej koncepcji projektu/-ów

Zawiązania porozumienia z inną jednostką z sektora finansów publicznych, celem realizacji projektów w ramach niniejszego konkursu

Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

Koncepcja realizacji projektu zawierająca: opis planowanych działań, szacunkowy budżet oraz koncepcję wspólnego zarządzania projektem

Wykaz doświadczenia

Wykaz doświadczonej kadry, opis zasobów technicznych, organizacyjnych

Dokument potwierdzający status prawny oferenta

Dokumenty potwierdzające działalność partnera/ -ów w obszarze oświaty (prowadzenie placówki oświatowej, w tym szkoleń i doradztwa dla nauczycieli), w przypadku doradztwa: dokument potwierdzający wpis do rejestru agencji zatrudnienia.

Oświadczenie o niezaleganie z podatkami wobec urzędu skarbowego.

Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Dokumenty finansowe lub zaświadczenie z banku, iż Podmiot znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zadań określonych w projekcie, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż 1 600 00,00 złotych - dotyczy Partnera (lub Partnerów składających ofertę wspólną)

Oświadczenia:

- o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2012 r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541)
- o braku powiązań w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.)
- o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie części zadań w projekcie powierzonych Partnerowi.

W przypadku składania oferty wspólnej przynajmniej jeden z partnerów powinien spełniać punkt 3.5

IX. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty partnerstwa należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta partnerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze partnerów” w formie pisemnej osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Urząd Miasta i Gminy Oleszyce, ul. Rynek 1, 37-630 Oleszyce
2. Oferty należy składać lub nadsyłać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia w siedzibie Ogłaszającego. Liczy się moment wpływu oferty do siedziby Ogłaszającego.
3. Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferty zostaną rozpatrzone w 1 dzień od daty zakończenia naboru.

Konkursy, wyniki

5. Wyniki naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ogłaszającego.

6. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest: Stanisław Ślęzak, tel. 16 7362042, e-mail: zeas@eoleszyce.pl

Podmiot publikujący Urząd Miasta i Gminy Oleszyce

Wytworzył Jolanta Habąło-Zaniewicz - Sekretarz 2017-11-02

Publikujący -