

Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleszycach, ul. Rynek 6, 37-630 Oleszyce na czas określony - 5 lat, wymiar etatu: 1,0

**Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleszycach, ul. Rynek 6, 37-630 Oleszyce**

na czas określony - 5 lat,

wymiar etatu: 1,0

**1. Wymagania konieczne (obligatoryjne):**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe drugiego stopnia - magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo lub filologia polska,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- doświadczenie zawodowe: minimum 5 lat,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych,
- znajomość zagadnień z zakresu administracji i finansów publicznych,
- znajomość przepisów prawa z zakresu: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o samorządzie gminnym, przepisów prawa pracy oraz Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,
- przedstawienie (w formie pisemnej) autorskiej koncepcji programowo - organizacyjnej funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej zawierającej między innymi:
  - ramowy program działalności instytucji na 5 lat, sformułowanie misji i celów strategicznych,
  - opis optymalizacji pracy i zatrudnienia, plan gospodarowania środkami finansowymi,
  - opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej.

**2. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

- doświadczenie zawodowe w pracy w bibliotece,
- dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu zarządzania instytucjami kultury),
- poczucie odpowiedzialności za pracę i staranność w jej wykonywaniu,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność i odporność na stres,
- zmysł organizacyjny, zdolność podejmowania decyzji, kreatywność, umiejętność kierowania zespołem pracowników.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- kierowanie jednostką i właściwe organizowanie pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki

Publicznej,

- kierowanie polityką zatrudnienia i właściwy dobór pracowników na stanowiska pracy,
- podejmowanie decyzji o podziale obowiązków, przydziale zadań oraz stałe doskonalenie metod pracy,
- składanie sprawozdań z działalności jednostki,
- reprezentowanie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej i udzielanie informacji o jej działalności.

#### **4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- praca w siedzibie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej – budynek piętrowy, winda, praca przy komputerze, pełny wymiar czasu pracy.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne i umyślne skarbowe,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska kierowniczego,
- pisemna koncepcja funkcjonowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

- z warunkami organizacyjno – finansowymi Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleszycach kandydaci mogą zapoznać się w jej siedzibie, po uprzednim umówieniu telefonicznym (tel. 16 736 21 48),
- konkurs zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną stosownym zarządzeniem i odbędzie się w dwóch etapach:  
I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,  
II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
- o zakwalifikowaniu do konkursu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni indywidualnie (drogą mailową lub telefonicznie).
- przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego nastąpi do dnia 21 lipca 2017 r.

Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie z nim zawarta odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Odmowa zawarcia ww. umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

#### **7. Termin składania ofert:**

Konkursy, wyniki

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Oleszycach” w terminie **do 7 lipca 2017 r. w godz. urzędowania tj. do godz. 15.30**

- bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce,

- przesyłką pocztową - decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.

<b>Podmiot publikujący</b>	Urząd Miasta i Gminy Oleszyce
<b>Wytworzył</b>	Jolanta Habało-Zaniewicz 2017-06-07
<b>Publikujący</b>	-

Konkursy, wyniki