

Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz niepełnosprawnego ucznia z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka/Szkoły celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017”.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz niepełnosprawnego ucznia z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka/Szkoły celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017”.

Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz niepełnosprawnego ucznia z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka/Szkoły celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017”.

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dziecka niepełnosprawnego do Ośrodka/Szkoły w roku 2017 oraz odwozu z Ośrodka/Szkoły do miejsca zamieszkania wraz z zapewnieniem opieki **podczas przewozów.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania przeznaczono kwotę: 6 509,00 zł (słownie sześć tysięcy pięćset dziewięć złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późniejszymi zmianami).

2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
- 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz.1300) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

2) statut organizacji,

3) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2016 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w przypadku organizacji które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).

5. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 4.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r., w dni nauki szkolnej ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).

2. Pod pojęciem przewóz ucznia do ośrodka należy rozumieć dowóz ucznia z miejsca zamieszkania do ośrodka przed rozpoczęciem zajęć i odwóz ucznia z ośrodka do miejsca jego zamieszkania po zakończeniu zajęć.

3. Planuje się przewóz dziecka zamieszkałego na terenie gminy, tj.:

1) z miejscowości Lipina - 1 dziecko;

4. Zastrzega się zmianę miejsca zamieszkania dowożonego dziecka.

5. Dowóz dziecka może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.

6. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dzieckiem, sprawowanej przez osobę inną niż kierujący pojazdem, w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz odprowadzenie dzieci do opiekunki w ośrodku i odebranie po zakończonych zajęciach i przekazanie opiekunowi prawnemu dziecka.

7. Opiekun do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi musi posiadać co najmniej ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Miasta i Gminy Oleszyce

z dopiskiem – Konkurs „Dowóz niepełnosprawnego ucznia z terenu Miasta i Gminy Oleszyce do Ośrodka/Szkoły celem realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w roku 2017”. – w terminie do dnia 21 lutego 2017 r. do godz. 15.30.

2. Oferty, które wpłyną po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

3. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu.:

1) Oferta jest kompletna jeżeli:

a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności;

b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.

2) Oferta jest poprawna jeżeli:

a) złożona jest na właściwym formularzu,

b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,

c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,

d) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,

e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie – czytelnymi literami;

f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,

g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.

3) Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.

4) Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

4. Ocena merytoryczna:

1) Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym.

2) Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:

a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu (0 - 5 pkt):

- dysponowanie samochodem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich;

b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt):

- efektywność wykorzystania środków finansowych przez oferenta,

c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja, podmiot będzie realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt):

- dysponowanie wykwalifikowanymi osobami, zapewniającymi realizację zadania, tj.: kierowcą oraz opiekunem do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w rozdz. IV pkt 6;

d) planowany przez organizację, podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 - 5 pkt);

e) planowany przez organizację, podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 5 pkt);

3) Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

4) Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji.

5) Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

6. Komisja przedstawia wyniki pracy Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce w formie protokołu wraz z załącznikami.

7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce.

9. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce nie przewiduje się trybu odwołania.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:

- 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce;
 - 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
- nie później niż do dnia 28 lutego 2017 r.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Oleszyce, a oferentem.

VII. Postanowienia końcowe

Szczegółowych informacji o konkursie udziela podinspektor w Urzędzie Miasta i Gminy Oleszyce Pani Elżbieta Szczebiwilk, tel. 16 632 87 77.

Podmiot publikujący	Urząd Miasta i Gminy Oleszyce	
Wytworzył	Elżbieta Szczebiwilk	2017-01-30
Publikujący	-	